04 04 04

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**RUBÉN DARÍO LADINO ARBOLEDA**
Informe de Actividades Nº	**1 de 6**
Periodo	05/03/2024 a 04/04/2024
Número del Contrato	No. 1466 del 29 de febrero de 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEL ÁREA DE TEATRO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000).
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000).
Fecha de Inicio	05/03/24
Fecha de Terminación	04/09/24
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL – SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

1. Formar a los estudiantes en el programa de teatro, en el área de teatro en la sede y/o subsedes urbanas y rurales que se encuentran conformadas dentro de los procesos de formación Artística y Cultural que le sean asignados por la Secretaría de Cultura del Municipio de Pereira.	**1.1** En subsedes, se realizaron las reuniones de apertura de procesos descentralizados, en las Instituciones: ***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Escuela de la Palabra.*** *(Barrio San Jorge-Comuna Río Otún.) - Marzo 14 de 2024.* ***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. La Bella.*** *(Vereda La Estrella Morrón- Corregimiento La Bella.) - Marzo 15 de 2024.* ***- Taller Descentralizado de Exploración Teatral subsede I.E. Remigio Antonio Cañarte, Escuela Primaria Samaria I.*** *(Barrio Samaria I-Comuna El Poblado.) - Marzo 22 de 2024.* ***- Fundación Cultural Formarte.*** *(Barrio Las Brisas- Comuna Villa Santana.) - Marzo 27 de 2024.* **1.2** Durante este periodo (del 6 de marzo al 5 de abril de 2023), se orientó encuentro de clase con los talleres centralizados (Sede) asignados desde la coordinación del programa. ***- Taller de Fundamentación Grupo Base Noche.*** *(Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), los días 13 y 21 de marzo, y 4 de abril.* ***- Taller Permanente de Aplicación Teatral*** *(Teatro Santiago Londoño-Lobby Pricipal-Provisional.). el día 16 de marzo.* ***- Taller de Exploración Nivel 4B.*** *(Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), el día 1 de abril.* ***- Taller de Exploración Nivel 3D.*** *(Centro Cultural Lucy Tejada, Hall 4° piso.), el día 3 de abril.* ***- Taller de Exploración Nivel 3B.*** *(Teatro*	**Anexo # 1** **DOCUMENTOS** **1.1** Actas de reunión de apertura de procesos descentralizados. *Marzo 14 *Marzo 15 *Marzo 22 *Marzo 27 **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** **1.2** Registro fotográfico del desarrollo de las clases. **1.3** Registro fotográfico de las jornadas de inscripción en los procesos	El grupo, Taller Permanente de Aplicación Teatral, corresponde al formador Jerson Cifuentes, debido a que no había firmado contrato para estas fechas, la primera clase con el grupo me fue asignada desde coordinación, para los siguientes informes este grupo no debe ser tenido en cuenta entre mis grupos asignados. Los días 28 y 29 de marzo no se orientan clases por ser días festivos de Semana Santa.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Santiago Londoño-Teatro de Cámara.), el día 4 de abril. **1.3** Se registra de manera fotográfica la jornada de inscripciones y diligenciamiento de las Bases de Datos en los procesos descentralizados, subsedes. **1.4** Se genera el reporte de control de grupos y clases del Programa de Teatro, para la Escuela de Formación Artística 2024.	descentralizados, subsedes. **1.4** Reporte individual de control de grupos y clases del Programa de Teatro 2024.	

2. Brindar apoyo a la coordinación en el programa de teatro en el área de teatro en la elaboración y ajustes de documentos académicos (plan de estudio, planeación, documentos de investigación, y/o diseño y enfoque metodológico, malla curricular, propuestas curriculares y evaluaciones) y aplicarlos a los procesos de Formación Artística y Cultural del Municipio de Pereira.	**2.1** Para este período se elaboran los planeadores de clase para los Talleres expuestos, **Taller Permanente de Aplicación Teatral, Taller de Fundamentación Grupo Base Noche, Taller de Exploración Nivel 4D, Taller de Exploración Nivel 3D** y **Taller de Exploración Nivel 3B**; los Talleres Descentralizados de Exploración Teatral**, Subsede I.E. Remigio Antonio Cañarte** (sede Escuela primaria Samaria I)**, Subsede I.E. Escuela de la Palabra, *Subsede Fundación Cultural Formarte y Subsede I.E. La Bella.*** En ellos se describe la metodología a implementar durante las clases, además de las actividades proyectadas para ejecutarse durante el mes, concernientes a la **Inmersión-Entrenamiento:** *Bases del ejercicio escénico y exploración en las dinámicas de creación y composición.* **2.2** Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: **Modelo Plan de Estudios**, con sus respectivos enfoques metodológicos, lo cual, determina una ruta de trabajo en la implementación de dichos contenidos para cada uno de los talleres conformados. **2.3** Con el equipo de formadores y el	**Anexo #2** **DOCUMENTOS** **2.1** Planeadores mensuales para el desarrollo de las clases. **2.2** Documento de Presentación del Plan de Estudios del Programa informal en Teatro. **2.3** Documento de Presentación de	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: ***Presentación de los Talleres Descentralizados.***	Talleres Descentralizados del programa de teatro.	
	2.4 Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la revisión del documento: Recomendaciones del programa para el año 2024.	**2.4** Recomendaciones del programa para apertura de talleres.	
	2.5 Con el equipo de formadores y el coordinador del programa, se ha realizado la construcción del documento: Horarios-Cronograma del programa de Teatro para el año 2024.	**2.5** Horarios-Cronograma del Programa de Teatro 2024.	
	2.6 En equipo con los formadores y coordinación del programa, se construye el documento de Modelo de Audición, que dará las bases para desarrollar las audiciones en los niveles Adultos B.	**2.6** Documento de Modelo de audición.	
	2.7 El día 9 de marzo se llevan a cabo las jornadas de audiciones en los niveles Adultos B, para así conformar los grupos para estos rangos de edad.	**2.7** Asistencia de los participantes a audición y su correspondiente calificación.	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Participar del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la Escuela de Arte Comunal de la Secretaría de Cultura de Pereira.	**3.1** El día 11 de marzo se lleva a cabo el encuentro con el coordinador general de la Escuela de Formación Artística, el señor Alexis y el coordinador del Programa de Teatro, Yulian olaya, una charla informativa y de alistamiento sobre las directrices y posibles contenidos para del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la ciudad de Pereira.	**Anexo #3** **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** **3.1** Registro fotográfico del encuentro con coordinación general de la Escuela de Formación Artística.	Ninguna.

4. Mantener actualizadas las bases de datos de los estudiantes de la sede y subsedes dejando un registro detallado, de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría de Cultura, así mismo llevar un registro actualizado que contenga la caracterización de los estudiantes asignados, y mantener actualizada la información en las plataformas dispuestas por Municipio de Pereira.	**4.1** Se han desarrollado los encuentros presenciales de clase, según el enfoque metodológico manifiesto en el Plan de Estudios correspondiente a cada Taller de formación teatral. Estos son: • **Taller Permanente de Aplicación Teatral.** (Teatro Santiago Londoño-Lobby Pricipal-Provisional.) • **Taller de Fundamentación Grupo Base Noche.** (Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.) • **Taller de Exploración Nivel 4C.** (Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.) • **Taller de Exploración Nivel 3D.** (Centro Cultural Lucy Tejada, Hall 4° piso.) • **Taller de Exploración Nivel 3B.** (Teatro Santiago Londoño-Teatro de Cámara.) **4.2** Se reportan los estudiantes que han desertado del proceso y su correspondiente motivo de deserción. **4.3** Se ajusta la Base de Datos para este período mensual del año 2.024, según los estudiantes actuales de cada uno de los talleres de formación teatral en Sede y Subsede, corroborando que los datos sean verídicos y los exigidos dentro de la cobertura planteada en el programa. **4.4** Se realizó la inclusión en la Plataforma del	**Anexo #4** **DOCUMENTOS** **4.1** Listados de control de asistencia a clases. **4.2** Reporte de novedades. **4.3** Base de datos - Talleres de formación en Teatro 2.023. **4.4** Reporte de actividades individuales SPP. **4.5** Cuadro de actividades.	Ninguna.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	SPP de toda la población beneficiada durante este período, se tiene actualizado el reporte de las personas que se han venido capacitando en cada uno de los talleres. **4.5** Se diligencia el cuadro de actividades exponiendo los datos del período exigidos desde Promoción Cultural.		
5. Apoyar las actividades culturales y artísticas, realizadas por la Secretaría de Cultura, cuando se requiera, así como asistir a las mesas de trabajo, eventos y capacitaciones convocadas por el Coordinador del proceso y/o la administración municipal de Pereira.	**5.1** Se participó de las sesiones de reunión, convocadas por el coordinador del programa, con los demás formadores del área de Teatro, en las siguientes fechas: • **18 de marzo:** Reunión general de equipo. • **26 de marzo:** Reunión general de equipo. • **27 de marzo:** Reunión general de equipo. • **1 de abril:** Reunión general de equipo. **5.2** Se participó de las sesiones de reunión, las cuales no poseen actas, convocadas por el coordinador del programa, con los demás formadores del área de Teatro, en las siguientes fechas: • **4 de marzo:** Reunión informativa y de alistamiento del Programa de Teatro. • **8 de marzo:** Reunión del programa de Teatro para actualización de Base de Datos de inscritos 2024. **5.3** Se registra de manera fotográfica la asistencia a las reuniones sin actas.	**Anexo #5** **DOCUMENTOS** **5.1** Actas de reunión con registro fotográfico: *** 18, 26, 27 de marzo y 1 de abril.** **5.2** Listados de asistencia a reuniones sin acta: *** 4 y 8 de marzo.** **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** **5.3** Registro fotográfico de asistencia a reuniones, sin acta: *** 4 y 8 de marzo.**	Ninguna.

6. Brindar atención a la comunidad educativa (padres de familia y estudiantes) del área de Teatro de la secretaría de cultura.	**6.** Se lleva a cabo la atención a la población estudiantil y sus respectivos acudientes, por diferentes medios, a saber: **6.1 ATENCIÓN POR OTROS MEDIOS:** Se realiza atención telefónica, vía WhatsApp, a los padres, madres, estudiantes y/o acudientes que solicitaron información respecto a sus procesos de formación y conformación de grupos del año 2024. **6.2 REUNIONES PRESENCIALES:** • **4 de marzo:** Reunión inaugural, informativa y de alistamiento de los procesos de formación del Programa de Teatro de la Secretaría de Cultura de Pereira, con el jefe de Promoción Cultural, estudiantes, padres, acudientes, formadores y coordinador. • **3 de abril:** Reunión de padres, acudientes y estudiantes del programa de formación en Teatro para la conformación del Taller de Exploración 3D, recepción de documentos de confirmación de matrícula, detalles del plan de estudios del Taller y demás requerimientos. • **4 de abril:** Reunión de padres, acudientes y estudiantes del programa de formación en Teatro para la conformación del Taller de Exploración 3B, recepción de documentos de confirmación de matrícula, detalles del plan de estudios del Taller y demás requerimientos.	**Anexo #6** **DOCUMENTOS** **6.1** Registro de chats de WhatsApp como atención telefónica a las inquietudes de la comunidad educativa. **REGISTRO FOTOGRÁFICO** **6.2** Registro fotográfico de asistencia a reuniones: • 4 de marzo. • 3 de abril. • 4 de abril.	Ninguna.

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



RUBÉN DARÍO LADINO ARBOLEDA

Contratista
C.C. 9.867.359 expedida en Pereira



Vo.Bo.

EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA

Supervisor



Vo.Bo
Yulian Olaya - Coordinador Programa de Teatro



Reviso Gustavo mesa